

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-02-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		VICTOR SAMUEL SIMON SON
NIT de la persona contratista		2557155-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q12,000. 00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo No. **2026-204-1-2-118**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en colaborar en la programación identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.

- **Actividad:** Apoyé a través de la identificación de grupos demandantes de apoyo con insumos, herramientas y materiales, de acuerdo a los proyectos a implementar con la integración de expedientes respectivos.
 - **Resultado:** Se elaboró programación específica de visitas de verificaciones técnicas de campo para integrar a los expedientes de solicitud de apoyo en 5 municipios, para ser admitidos y cumplir con los procedimientos vigentes para poder ser beneficiados con el apoyo de los proyectos que implementa el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.
- 2. Servicios profesionales en apoyo en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**
- **Actividad:** Apoyé el proceso de integración y verificación de 4 expedientes de solicitud de insumos para el traslado al personal administrativo para su posterior validación y elaboración de planillas.
 - **Resultado:** Se elaboró hoja de verificación de campo para completar expediente de solicitud de insumos y herramientas, de los probables beneficiarios en municipios de Santo Domingo Xenacoj, Ciudad Vieja y San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez.

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

- **Actividad:** Apoyé en la elaboración de programación de actividades para la implementación de huertos familiares, comunales y escolares en función de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2,026.
- **Resultado:** Se elaboró la programación de entrega de 1200 pilones de 4 especies de hortalizas y Lombriz coqueta roja para apoyar a grupo de mujeres con implementación de huertos familiares, en la colonia Los Robles en San Lucas Sacatepéquez. Por otra parte, el monitoreo de siembras en bandejas en las instalaciones de la pilonera en Santo Domingo Xenacoj.

4. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los departamentos.**

- **Actividad:** Apoyé a grupos comunitarios en la coordinación de eventos de capacitación, con temas relacionados a la producción de hortalizas, abonos orgánicos y manejo de rastrojos.
- **Resultado:** Se elaboró en coordinación con técnicos de extensión y beneficiarios de insumos, la programación de 2 capacitaciones por grupo a productores de la Aldea La Libertad de Santa Lucía Milpas Altas y del cantón Chicente de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

F. 
Víctor Samuel Simón Son
Número de DPI: 1632 56144 0404

F. 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

